Danmarks Skiforbund
Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20
DK-2605 Brøndby
skiforbund@skiforbund.dk

Danmarks Skiforbund

Danmarks Skiforbunds samlede grundlag for tryghed og safeguarding

Version 4 - konsolideret med Danmarks Skiforbunds etiske kodeks og principper om magt, psykisk pres, retssikkerhed og organisatorisk ansvar. Dokumentet fastsætter ikke nye materielle samværsregler.

1. Formål

Danmarks Skiforbund skal være et sted, hvor atleter og deltagere kan udvikle sig og konkurrere i et trygt, respektfuldt og sundt miljø. Grundlaget skal gøre det tydeligt, hvilke regler og værdier der gælder, hvordan man får hjælp, og hvordan forbundet håndterer en henvendelse.

2. Hvem gælder grundlaget for?

Grundlaget gælder i aktiviteter og miljøer, som Danmarks Skiforbund har ansvar for eller væsentlig indflydelse på. Det omfatter blandt andet bestyrelse, ansatte, trænere, ledere, frivillige, komitémedlemmer, støttepersoner, forældre, atleter og øvrige deltagere.

3. Hvad forstås ved safeguarding?

Safeguarding er den samlede indsats for at forebygge og reagere på forhold, der kan skade en atlet eller deltager fysisk, psykisk, socialt eller seksuelt. Det omfatter både enkeltstående hændelser og mønstre, der gradvist gør en person mindre fri, mindre tryg eller mere afhængig af at undgå en andens reaktioner.

- mobning, ydmygelse, isolation, trusler, chikane og social eksklusion
- fysisk mishandling, vold, tvang eller uforsvarlig belastning
- seksuel chikane, uønsket seksuel opmærksomhed, grooming og seksuelle overgreb
- diskrimination og nedværdigende behandling
- forsømmelse eller svigt fra personer med ansvar for en atlets sikkerhed eller omsorg
- grænseoverskridende pres omkring krop, vægt, kost, træning eller præstation
- digital chikane eller deling af krænkende materiale
- magtmisbrug eller usaglig brug af sportslige muligheder, ressourcer eller organisatorisk position til at presse, kontrollere, isolere eller straffe en atlet
- repressalier eller negative konsekvenser, fordi en person siger nej, er uenig, sætter en grænse, søger hjælp eller rejser en bekymring i god tro.

4. Magt og mønstre

Magtmisbrug kan være åbenlyst, men kan også opstå som et mønster. Det er et faresignal, hvis en atlet gradvist lærer, at bestemte emner ikke må nævnes, at kritik eller grænser får en pris, at kontakt til andre støttepersoner mødes negativt, eller at sportslige muligheder bruges til at sikre lydighed eller personlig loyalitet.
Det er derfor ikke tilstrækkeligt kun at spørge, om en enkelt regel er overtrådt. Ved alvorlige bekymringer skal der også ses på magtforholdet, gentagelser, afhængighed, frygt for konsekvenser og om flere personer beskriver samme mønster.

5. Organisationens ansvar og retssikkerhed

Danmarks Skiforbund skal både beskytte atleten og sikre ordentlig sagsbehandling. Ingen person, komité, arbejdsgruppe eller frivillig funktion må etablere sit eget parallelle sanktionssystem eller træffe væsentlige beslutninger uden det nødvendige mandat.
En bekymring kan altid rejses i god tro uden fuld dokumentation. Men hvis forbundet overvejer en beslutning, der væsentligt begrænser en persons rettigheder, deltagelse, støtte eller sportslige

muligheder, skal beslutningen træffes af den kompetente instans på et tilstrækkeligt oplyst grundlag, med habilitet, relevant høring, proportionalitet og oplysning om klagemulighed, hvor dette følger af reglerne.
Midlertidige beskyttelsestiltag kan iværksættes, når sikkerheden kræver det. De er ikke i sig selv en afgørelse om skyld og skal være sagligt begrundede og så begrænsede som muligt.

6. De gældende dokumenter

- Samværspolitikken fastlægger de konkrete og bindende regler om diskrimination, krænkelser, børneattester og overnatning.
- Grundlag for god ledelse og Code of Conduct fastlægger de fælles principper for adfærd, mandat, ansvar og ordentlighed i organisationen.
- Det etiske kodeks er Danmarks Skiforbunds flerårige værdikompas for konkurrenceidrætten og de forskellige aktørers ansvar.
- "Tryghed - hvis du oplever noget" er den praktiske vejledning til atleten om, hvordan man får hjælp.
- Den interne handle- og beredskabsplan beskriver sekretariatets driftsprocedure, når en henvendelse modtages.

Hvis en kortere formidlingstekst kan læses anderledes end et konkret gældende regelsæt, er det det konkrete regelsæt, der er styrende.

7. Børn og unge

Danmarks Skiforbund betragter personer under 18 år som børn/unge i safeguarding-sammenhæng. De konkrete regler om børneattester og overnatning følger samværspolitikken og videreføres uændret.

8. Retten til at henvende sig

En atlet, forælder, træner, frivillig eller anden person kan henvende sig til Danmarks Skiforbund om en bekymring. Man behøver ikke på forhånd kunne afgøre, hvilken regel der eventuelt er overtrådt, og en alvorlig bekymring behøver ikke først at være forsøgt løst med den person, som henvendelsen vedrører.
Personer med et særligt ansvar for atleter har et særligt ansvar for at reagere på alvorlige bekymringer og bringe dem videre til rette sted. Saglig kritik, uenighed og indberetning i god tro må ikke behandles som illoyalitet.

9. Habilitet, fortrolighed og ekstern inddragelse

Sekretariatet skal fra starten sikre, at en henvendelse håndteres af en habil person. Oplysninger behandles fortroligt og deles kun i det omfang, det er nødvendigt for at beskytte personer, oplyse sagen eller overholde gældende regler og myndighedskrav.
Danmarks Skiforbund kan inddrage eller henvise til politi, kommune, sundhedsfaglige, DIF, EliteSupport eller andre relevante instanser, når sagens karakter gør det nødvendigt eller hensigtsmæssigt.

10. Kontakt til Danmarks Skiforbund

Primær safeguardingkontakt: Generalsekretær Kenneth Bøggild: kb@skiforbund.dk Telefon:+45 25 34 40 50.
Ved habilitetskonflikt eller hvis henvendelsen vedrører generalsekretæren: Formand Kuno Brodersen: kbr@skiforbund.dk telefon: +45 40 10 59 03.
Hvis henvendelsen vedrører formanden: Næstformand Rikke Klokker Grønning: rg@skiforbund.dk telefon: +45 28 90 23 83.

Danmarks Skiforbund tilbyder fortrolig direkte kontakt via almindelig e-mail og telefon, men lover ikke teknisk anonymitet gennem disse kanaler.

11. Ansvar og ajourføring

Generalsekretæren har som led i den daglige ledelse ansvar for, at safeguarding-grundlaget er operationelt, tilgængeligt og ajourført inden for allerede vedtagne regler og eksterne krav. Sekretariatet kan opdatere sprog, kontaktoplysninger, henvisninger og arbejdsgange, når de materielle regler og politiske principper ikke ændres.

Værdier og grundlæggende etiske principper skal være stabile. Hvis erfaringer eller ændrede overordnede regler viser behov for en reel ændring af en materiel regel eller et politisk princip, behandles den konkrete ændring efter Danmarks Skiforbunds almindelige beslutningsstruktur.