



Danmarks Skiforbund  
Idrættens Hus  
Brøndby Stadion 20  
DK – 2605 Brøndby

Tlf.: 43 26 23 30  
Fax: 43 26 23 33  
Mail: [skiforbund@skiforbund.dk](mailto:skiforbund@skiforbund.dk)

Struktur dokument: Good Governance (God selskabsledelse) for Kraftcentre og udvalg.

### **Indledning:**

Ethvert kraftcenter og andre udvalg/arbejdsgrupper som er nedsat under Danmarks Skiforbund skal følge DSkiF generelle dokument for Good Governance /God Selskabsledelse, samt Danmarks Idrætsforbunds regler og anbefalinger.

Et Kraftcenter er en organisatorisk enhed som, på baggrund af aftalte indsatser løser en eller flere opgaver forbundet med DSkiF sportslige udvikling. DSkiF støtter Kraftcenteret med økonomi på baggrund af de aftalte indsatser som Kraftcenteret skal varetage.

### **Organisation:**

Et Kraftcenter oprettes som en selvstændig forening med egne vedtægter, og drives af en selvstændig bestyrelse. Kraftcenteret skal, som udgangspunkt drives og ejes af de klubber som er aktive inden for den enkelte disciplin. DSkiF bestyrelse udpeger en politisk kontakt til de enkelte kraftcentre. DSkiF politiske er født medlem af det enkelte kraftcenters bestyrelse, på et ordinært bestyrelsesmedlems mandat. Kraftcenteret refererer i sit daglige virke til DSkiF ansatte sportslige koordinator.

### **Økonomi:**

DSkiF støtter kraftcenterets drift via et tilskud. Tilskud til kraftcentre styres af DSkiF samlede budgetlægning. Som udgangspunkt udbetales støtte til skabelse af struktur i Kraftcentrene, dvs. aktiviteter som rækker længere ud end den igangværende sæson. Der må ikke ske væsentlige opsparinger i et kraftcenter. Den endelige bevilling til de enkelte kraftcentre sker på baggrund af:

- Antal aktive atleter
- Opgaver som løses i kraftcenteret
- Aktiviteter i kraftcenteret
- Budget for aktivitetsperioden

### **Organisatoriske krav:**

Kraftcenteret skal have følgende forhold etableret, inden der kan udbetales støtte til et kraftcenter:

- Der skal være etableret/valgt en bestyrelse. I bestyrelsen skal der være valgt, konstitueret eller udpeget en økonomiansvarlig.
- I kraftcenterets vedtægter skal være beskrevet hvem der, vedrørende økonomiske forhold kan tegne foreningen.
- Der skal oprettes en selvstændig konto, som henfører til Kraftcenteret, og følger kraftcenterets tegningsregler
- Økonomihåndteringen skal være funktionsopdelt, som minimum 3 delt:
  - Godkender og attestere en betaling/udgift
  - Udbetaler

- Regnskabs opfølgning

Støtten til et kraftcenter følger DSkiF regnskabsår, dvs. kalenderåret. Støtten udbetales bagud, på baggrund af halvårsrapportering. Afrapporteringen skal indeholde:

- Regnskab for perioden, holdt op mod budget
- Kort redegørelse for:
  - Antal aktive atleter
  - Opgaver som er løst i kraftcenteret
  - Aktiviteter i kraftcenteret

### **Kraftcenterets egenbetaling:**

Støtten fra Danmarks Skiforbund til aktiviteterne er et tilskud til Kraftcenterets samlede drift. Det forventes at kraftcenteret har ca. 50% egen finansiering af den samlede drift af kraftcenteret.

Hvad kan DSkiF støtte bruges til?:

Som udgangspunkt skal et kraftcenter arbejde med etablering af struktur i en disciplin, samt løsning af de sportslige opgaver som reguleres via Kraftcenteraftalen. Struktur defineres overordnet som:

Aktiviteter som rækker ud over den aktuelle sæson.

*Eksempler på egenfinansiering er:*

- *Løberbetaling for træning*
- *Kontingent fra de klubber, der er medlem i Kraftcenteret*
- *Sponsorer*
- *Tilskud fra kommune eller andre offentlige instanser*

### Eksempel på primære aktiviteter/struktur:

- Etablering af landshold, talenthold, ungdomshold – *herunder også håndtering af tilmelding mm. til store events som VM, JVM, JUOL og EYOF i samarbejde med Sekretariatet*
- Tilknytte faste trænere på sne og udenfor sneen
- Afvikle konkurrencer
- Etablere uddannelser
- Involvere klubber, herunder understøtte klubberne i deres sportslige arbejde og udvikling
- Arbejde efter Alders relaterede træningskoncept

### Eksempler som sekundære aktiviteter:

- Individuel direkte kontant støtte

### Eksempler på formål som ikke støttes af DSkiF:

- Rejsetilskud til camps, og afvikling af camps
- Indkøb af tøj til atleter, trænere etc.
- Indkøb af udstyr, voks etc.

De sekundære aktiviteter og aktiviteter ikke støttet af DSkiF kan finansieres af kraftcenterets egenfinansiering.

### **Overordnede fordeling af DSkiF midler (vejledende!)**

Elitearbejde: 10%

Sub elite: 15%

Talentudvikling (ung. Landshold): 10%

Sportslig & Talentsamarbejde med klubberne: 20%

Uddannelse: 10%

Konkurrenceafvikling: 10%

Klubsamarbejder: 15%

Administration & koordinering: 10%